

Tietosuojaseloste

Päivitetty 8.4.2019.

1. Rekisterinpitäjä

Kaisa Vermasheinä (Juuret maassa)
Kehruutie 2 A 4, 00410 Helsinki
kaisa@juuretmaassa.com
Puh. +358 44 579 7189

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Kaisa Vermasheinä

Yhteystiedot ks. kohta 1. Ensisijainen yhteydenottotapa sähköposti.

3. Tietosuojaselosteen kuvaus

Tässä tietosuoja-asetuksen (679/2016/EU) 13 ja 14 artiklojen mukaisessa tietosuojaselosteessa kerrotaan, miten rekisterinpitäjä käsittelee asiakkaiden henkilötietoja.

Rekisterinpitäjän oman markkinointikäytön lisäksi henkilötietoja käsittelee Eezy-laskutuspalvelu. Henkilötietojen antaminen Eezyille perustuu toimeksiantosopimukseen rekisterinpitäjän kanssa. Mikäli toimeksiannon hoitamisen edellyttämiä tietoja ei anneta, ei rekisterinpitäjä voi tarjota palveluitaan toimeksiantajalle. Asiakas hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn tämän tietosuojaselosteen mukaisesti käyttämällä rekisterinpitäjän palveluita.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on asiakasrekisterin ylläpito markkinointi- ja yhteydenpitotarkoituksiin sekä Eezy:n toimeksiantosuhteeseen liittyvien lakisääteisten (kuten kirjanpitoon tai verotukseen) liittyvien velvoitteiden hoitaminen.

Henkilötietojen käsittely perustuu toimeksiantosopimukseen ja asiakkaan toimeksiantoa varten antamaan suostumukseen. Rekisterinpitäjällä on myös oikeutettu etu käsitellä vastaanottamiaan henkilötietoja. Oikeutettu etu perustuu rekisterinpitäjää velvoittaviin lain tai viranomaisen

määräyksiin, jotka liittyvät toimeksiantosopimuksen mukaisen palvelun tarjoamiseen sekä sopimuksen ja lakisääteisten velvoitteiden täytäntöönpanoon.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat asiakkaan

1. Nimi
2. Asiakasnumero
3. Osoite
4. Puhelinnumero
5. Sähköpostiosoite,
6. Muut tarpeelliset yhteystiedot,
7. Palvelun osto- ja käyttötiedot
8. Tiedon käsittelyyn liittyvät tiedot, kuten tallennuspäivämäärä ja tietolähde

6. Henkilötietojen vastaanottajat

Henkilötietoja vastaanottaa rekisterinpitäjä sekä tämän lukuun toimiva Eezy ja sen henkilökunta. Eezy ja sen henkilökunta voivat käsitellä henkilötietoja omassa toiminnassaan rekisterinpitäjän lukuun toimiessaan toimeksiantosopimuksen mukaisen laskutuksen käytännön toteuttajana.

Rekisterinpitäjä ja Eezy ovat tehneet käsittelyä koskevan tietosuojasetuksen mukaisen sopimuksen käsittelyn edellytyksistä ja ehdoista sekä tietojen suojaamisesta.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan, kuin se on tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi tarpeen.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot kerätään ja päivitetään asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Rekisteröidyn suostumuksella henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös muualta, kuten viranomaisilta tai julkisesti käytössä olevista hakupalveluista. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös ilman rekisteröidyn suostumusta lainsäädännön sallimissa tilanteissa.

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja voidaan luovuttaa myös voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuen toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä tavalla.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta EU/ETA:n ulkopuolelle. Jos kuitenkin henkilötietoja luovutetaan EU/ETA:n ulkopuolelle, rekisterinpitäjä huolehtii henkilötietojen suojan riittävästä tasosta noudattamalla tietojen siirrossa tietosuojalainsäädännön edellyttämiä sopivia ja asianmukaisia suojaustoimia.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjä ja tämän lukuun henkilötietoja käsittelevä on toteuttanut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojan ja tietoturvan varmistamiseksi. Henkilötiedot säilytetään sähköisiin tietokantoihin ja/tai manuaalisesti ylläpidettäviin aineistoihin.

Sähköisesti käsiteltävät tietokannat on suojattu palomuurin, salasanoin ja muilla tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksytyillä teknisillä keinoilla. Manuaalisesti ylläpidettävät ja käsiteltävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalle henkilöllä on seuraavat tietosuojalainsäädännön turvaamat oikeudet:

1. Oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista. Henkilötietojen korjauspyyntö tulee yksilöidä siten, että henkilötiedoissa oleva virhe voidaan havaita ja korjata helposti.
2. Oikeus pyytää henkilötietojen poistamista sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.
3. Oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista sekä vastustaa henkilötietojen käsittelyä sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.
4. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen eli saada itseään koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti käytetyssä muodossa, ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti.

5. Oikeus tehdä valitus kansalliselle tietosuojaviranomaiselle Suomessa (tietosuojavaltuutettu) tai muulle Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen tietosuojaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyyn liittyviä lakisääteisiä oikeuksia on rikottu.

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).